

电子商务专业人才培养方案

编制单位：南宁市武鸣区职业技术学校

审批部门： 教务处

审批时间： 2020 年 6 月 2 日



目录

一、专业名称及代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	4
(一) 培养目标.....	4
(二) 培养规格.....	4
六、课程设置及要求.....	8
1. 专业基础课程.....	8
2. 专业技能课.....	8
3. 专业拓展课.....	9
4. 综合实训.....	10
5. 顶岗实习.....	10
七、教学进程总体安排.....	14
1. 学时安排.....	14
2. 课程结构.....	16
八、实施保障.....	17
(一) 师资队伍.....	17
(二) 教学设施.....	17
(三) 教学方法.....	18
(四) 教学评价.....	19
(五) 质量管理.....	22
九、毕业要求.....	23
(一) 学业考核与毕业条件.....	23
十、附录.....	25



一、专业名称及代码

电子商务（121100）

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历

三、修业年限

3 年

四、职业面向

本专业所培养的毕业生主要面向商业、贸易、金融、营销等相关企业和部门，以及个人网上创业等领域，可从事的岗位包括电子商务网店运营与管理、网络营销推广、网店美工设计、网店客户服务、移动营销策划、外贸跟单等，具体的职业类别及岗位要求如表 1 所示。

表 1 电子商务专业职业岗位

职业类别	岗位描述	岗位技能要求
网络营销与推广	1. 进行软文撰写，并通过各种网络推广媒介进行推广； 2. 通过电话、邮件、即时聊天工具、面对面等方式跟客户进行直接沟通洽谈；	1. 具有一定的文案撰写能力，熟悉网络社交渠道的推广方式和技巧； 2. 具有较好的沟通能力，了解营销话术使用技巧；



	3. 对推广效果进行跟踪、评估,并及时进行改进。	3. 具有一定的调查能力和创新能力。
网店运营	1. 负责公司店铺/网站运营,提高店铺点击率、浏览量和转化率; 2. 负责活动策划执行与推广,协调美工与客服间配合; 3. 负责制定运营推广计划并做统筹控制。	1. 掌握网店运营规则和技巧,具有一定的实践经验; 2. 熟悉活动策划的方法,并具有一定的组织能力; 3. 能够把握网店运营的方向和重点,并具有一定的统筹能力。
网店美工	1. 负责网店美工设计、制作及维护,满足公司对网站和网店的风格和服务功能的要求; 2. 负责网络店铺视觉规划、设计,以及产品描述等工作; 3. 做好日常推广活动页面设计、制作及美化。	1. 掌握PS、AI等软件的操作,并具有一定的图片美化和设计能力; 2. 掌握网络店铺的装修方法和技巧; 3. 掌握广告宣传的方法和技巧,并具有一定的文案创作能力。
网店客服	1. 及时响应客户咨询,做好产品的介绍,引导客户下单; 2. 解决客户在售前、售中和售后遇到的各类问题; 3. 进行客户回访,维系	1. 熟悉网店和产品信息; 2. 能够帮助客户解决物流等方面遇到的问题; 3. 打字速度快,善于沟通。



	客户关系。	
--	-------	--

本专业学生可考取的证书有教育部 1+X 证书、阿里巴巴认证证书以及博导电商学院证书，具体列举如下：

1. 教育部 1+X 证书

- (1) 电子商务数据分析
- (2) 电子商务运营

2. 阿里巴巴认证证书

- (1) CETC 电子商务人才能力认证
- (2) 客户服务专员
- (3) 活动运营专员
- (4) 视觉设计专员

3. 博导电商学院证书

- (1) 电子商务运营职业技能等级证书
- (2) 网店运营职业技能等级证书
- (3) 跨境电商运营职业技能等级证书
- (4) 视觉营销职业技能等级证书
- (5) 网络客服职业技能等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养适应社会主义现代化建设和市场经济需要，德、智、体、美全面发展，系统掌握市电子商务专业的基础理论、基本知识和综合应用的基本技能，具有创新精神和实践能力的复合型技术技能人才。根据国发〔2014〕19号-《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》、教职成〔2019〕13号《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、《现代职业教育体系建设规划 2014-2020》



等相关文件精神和我院示范性专业建设内涵要求，本专业坚持立德树人，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，培养能适应我国社会主义市场经济需要，掌握电子商务理论知识，熟练运用计算机及其网络技术，通过电子商务平台从事网络营销、网店编辑、网店运营、客户服务等一线工作，德智体美全面发展的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1、素质

具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

（1）具备网络交易安全意识，能防范个人信息泄露，辨别网络欺诈，采用正规渠道实施网络买卖与支付。

（2）具有执行能力、应变能力，团队协作与承压能力。

（3）具有良好的语言表达和沟通能力。

（4）具有较强的逻辑思维能力并能独立处理问题。

（5）具备数据分析的思维与能力。

（6）具有一定的创新能力。

（7）具有正确的就业观和自觉的创业意识。

2. 知识

项目	编号	具体要求
职业道	1	德、智、体、美全面发展，践行新时代中国特色社会主义思想核心价值观。
	2	热爱祖国，拥护中国共产党，坚持四项基本原则，



德 素 养		政治热情高。
	3	热爱本职工作，遵纪守法，团结协作，爱岗敬业，树立服务质量第一的思想，具有良好的职业道德。
	4	具有科学锻炼身体的基本技能和良好习惯，达到《中学生健康体质标准》，具有健康体魄、美好的心灵和健康的审美观。
基 本 知 识 要 求	1	掌握语文、数学、外语等本专业所需要的文化基础知识
	2	具备一定的综合素质，特别是思想道德素质（包括商务职业道德修养）、文化素质（包括人文基础、社交礼仪、商务法律法规等）、身体心理素质（身心健康，思维敏捷）
专 知 识 能 力 要 求 业	1	了解基本的商务礼仪常识。
	2	了解营销基础知识。
	3	掌握计算机应用基础知识，能使用计算机常用工具软件(包括网络工具软件)处理日常工作文档，满足工作需要。
	4	掌握电子商务基础知识，能熟练使用互联网交易平台处理 B2B、B2C、C2C、团购等商务活动交易。
	5	掌握电子商务网站信息采集与信息加工的相关知识，能完成信息搜集、原创，编辑，发布等信息处理工作。
	6	掌握电子商务物流配送相关知识，能完成商务商品打包、订单处理，配送等环节的重要工作，符合企业规范。



	7	掌握电子商务网站相关知识，能根据需求，设计网站风格、网页布局、网站调色等，并使用设计类工具软件呈现设计效果图。
	8	掌握网络营销相关知识，能根据需求，操作站内和站外推广媒介，达到网络营销目的。
	9	掌握电子商务日常工作中客户服务相关专业知 识，能按照服务规范与流程，服务客户，提出顾 客接受的解决方案。

3. 能力

项目	编号	具体要求
通用能力	1	具有一定的观察、理解、表达、计算、判断、应变及人际交往能力
	2	具有团队合作意识，爱岗敬业，积极进取
	3	具有较强的学习能力、应变能力和信息处理能力
	4	具有较好的人文素质和人文精神，有较好的表达能力和人际沟通合作的能力
专业技能 客户服务方向	1	对电脑有基本的认识，包括熟悉 WINDOS 系统
	2	熟悉办公软件和网络工具的使用
	3	至少应该熟练掌握一种输入法，能够盲打输入。汉字录入速度达到 80 字/分钟
	4	具备专业的客户服务电话接听技巧和倾听能力，能够使用标准的普通话、规范化语言服务客户，与客户顺畅沟通交流
	5	能够通过在线聊天工具及电话方式，及时妥善解决顾客提出的各项疑问和要
	6	能够建立客户档案，并维护客户关系



	7	能按照客户关系管理流程与规范，能使用 CRM 客户关系管理系统，实施大客户关系管理
专业技能方向	1	具有一定的文案撰写能力，能根据企业需求，撰写不同类型的软文，符合行业规范
	2	熟悉办公软件和网络工具
	3	熟悉各种网络营销推广工具的使用
	4	能够进行微信、微博、论坛等各种网络推广工具的运营及管理
	5	能够对企业网站品牌和产品进行网络推广
	6	能根据企业需求，进行企业网站或产品营销策划方案的制定和执行
	7	具有较好的沟通能力，了解营销话术使用技巧
	8	具有一定的调查能力和创新能力
	9	能进行网站 SEO、SEM 的部署与实施、收集和反馈
	10	能够评估、分析网站的关键词等，提高网站排名
	11	能够对电商数据进行采集、处理与分析
	12	能够对商品图片进行美化处理
专业技能方向 网店美工	1	能够熟练运用 PS 等图片处理工具。
	2	具有一定的美化和设计能力
	3	熟悉网络店铺的装修方法和技巧
	4	熟悉广告宣传的方法和技巧，并具有一定的文案创作能力
	5	能够进行网店专题、栏目、活动的策划、组织和维护
	6	能够进行产品详情页的创意性策划及整合



专业技能方向 网店运营	1	熟悉网店运营规则和技巧，具有一定的实践经验。
	2	熟悉活动策划的方法，并具有一定的组织能力。
	3	能够把握网店运营的方向和重点，并具有一定的统筹能力

六、课程设置及要求

1. 专业基础课程

表 3 专业基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	电子商务基础	掌握电子商务基础知识，能熟练使用互联网交易平台处理商务活动	80
2	市场营销知识	掌握市场营销基础知识、基本技能，对市场营销活动的规律及其策略手段有一个全面系统认识	80
3	现代商务	了解商品经营、贸易、经济管理等专业的理论知识，掌握现代商务的基础概念和发展	80



		趋势、市场经济和商品流通的基本常识	
4	物流基础	具体掌握运输管理、装卸搬运、现代包装、仓储管理、物流配送管理与作业、采购管理、物流信息系统管理、第三方物流等基本知识	80

2. 专业技能课

表 4 专业技能课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	电子商务数据分析	了解电子商务数据采集与分析的方法，能够根据数据分析结果制定电商运营优化方案	80
2	photoshop 基础	了解 photoshop 基础操作，能够基本处理图片，美化图片	80
3	office 办公软件	能够掌握 2010 office 办公软件的基本使用方法	80
4	新媒体营销	学习新媒体运营的基本知识、文案策划、自媒体运营、活动运营以及推广、短视频自媒体与音频自媒	80



		体运营、用户运营、运营人的通用方法等	
--	--	--------------------	--

3. 专业素质拓展课

表 5 专业素质拓展课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	网店美工	网店美工(图像图像处理)的基础知识,掌握商品拍照技巧,Photoshop(美图、光影)图形图像处理的图文设计能力,详情页的设计思路及网店的装修设计等能力	120
2	1+X 数据分析	能够掌握数据采集和数据处理的知识、方法和工具,通过数据平台、问卷调研等工具和途径获取内外部数据。能够根据数据分析的目的和主题,通过 Excel 等数据处理工具,对采集到的数据进行处理	120
3	商品拍摄与处理	主要内容包括了解网店照片、网店摄影的基础知识、拍摄的基本技巧、拍摄的基本流程、拍摄实操、网店照片初步美化(光影魔术篇)及网店照片高级处理(Photoshop 篇)等内容,能够让网店美工人员拍摄并制作出具有视觉冲击力的高品质商品照片以提升网店的销量	80



4	金牌客服	对淘宝客服环境、淘宝客服基本要求、淘宝客服服务技巧、淘宝客服管理等内容都进行了详细介绍,展现了淘宝客服应该掌握的理论知识及在各个服务环节应该掌握的服务技巧	80
5	推销实务	掌握推销的基本理论、策略和技巧,训练学生的推销技能,培养学生良好的职业素养和实战能力	80
6	顶岗实习	应用所学的理论知识与技能进行顶岗实习,严格遵守实习单位的各项规章制度,服从实习单位的工作安排	1200

4. 职业素质拓展课

表 6 职业拓展课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	商务礼仪	商务礼仪包括商务礼仪的价值、职场沟通礼仪、电子商务销售服务礼仪三个项目,沟通技巧则由认识沟通、销售沟通的艺术、沟通的技巧三个项目组成。学生在任务驱动下进行学习,任务中有案例导入、内容分析、案例分析和实践训练	80
2	新媒体文	认识新媒体与新媒体写作,掌握新媒体文案写作技巧,新媒体广告文案写作,社会化媒体平台文案写作,新媒	40



	案写作	体微文学写作，新媒体图文、图片和视频编辑，以及新媒体内容传播	
3	直播营销	了解营销思路、话术设计、直播间设计、商品的选择、引流互动和数据分析几个方面。通过分析头部主播的常用手法，总结了能够快速实现引流和变现的直播方法，能给初入直播领域的人以全貌性的概括了解。	40
4	短视频营销	了解短视频的概念和分类，短视频平台，短视频的策划，短视频的运营，掌握短视频营销基本方法	40
5	农村电子商务运营	了解农村电商概念、分类和发展现状与趋势，全面认识农村电商，掌握农产品电商化，农产品品牌策划，农村电商化平台营运，短视频与直播运营的方法与技巧	160

5. 顶岗实习

根据国家关于高职教育的有关规定和学院的要求，为了加强实践性教学，提高学生的实际操作能力，决定对于三年制电子商务专业的学生实行（2+1）教学模式。电子商务专业，都将于第三年进行顶岗实习。现就实习有关内容安排如下：

（1）实习目的

顶岗实习是增进知识、拓宽视野、培养能力的有效途径，是继续深造和顺利就业的重要前提准备，是专业培养计划的



重要内容。更是职业院校学生能力培养与素质提高的主要途径，通过顶岗实习为学生走向社会、走向工作岗位奠定基础。同时，通过顶岗实习检验学生理论联系实际的能力。第三年的实习，是在学生经过系统的电子商务专业理论知识的学习之后，为了增强对专业的理解，更好地掌握电子商务活动的基本方法和基本技能，运用学到的理论知识分析、研究解决实际工作中问题，培养学生动手能力和社会工作能力，以便毕业后能较快地适应企业电子商务的运营工作。通过毕业实习要达到以下目的：

①提高认识，坚定信念。了解改革开放以来我国电子商务发展、演变现状及其发展趋势；充分认识互联网的重要作用等主要问题。

②开拓视野，培养能力。把书本知识运用于实践，并巩固、深化所学知识。培养动手能力、表达能力、组织能力、管理能力和开拓创新能力。

③进一步提高网上信息处理技能，能较为熟练地开展电子商务业务活动。

（2）实习的要求

毕业实习是在本专业指导教师和实习单位有关人员的共同指导下进行的一项有组织、有计划、有目的的教学活动，为保证毕业实习的顺利开展，达到预期的教学目的，具体要求如下：

①在单位类型上，原则上要求每个学生到与本专业相关或相近的单位实习。

②在实习时间上，要求每个学生按时开展实习，遵守实习单位作息時間。

③在实习内容上，要求每个学生至少完成一个岗位的完



整业务实习。

④实习开始时，要求每个学生拟定实习计划，有目的的开展实习。

⑤实习期间，要求每个学生虚心学习业务技能、留意收集实习资料、详细记载实习内容、认真做好实习笔记(或周记)。

⑥实习期间，要求每个学生与专业老师保持定期或不定期联系，及时向老师反应实习状况、汇报实习心得以及实习报告撰写完成情况。

⑦实习期间，要求每个学生必须高度重视，服从实习单位安排、听从老师指导，遵守实习单位的各项规章制度和学校提出的纪律要求；在实习期间应认真、勤勉、好学、上进，积极主动完成实习单位交给的工作任务，有事须先请假，经实习单位和教师批准后方可离开。

⑧实习结束之后，要求每个学生必须取得实习单位的实习鉴定意见。

(3) 实习时间和班级

时间：职专第三年。

班级：电子商务专业。学生通过二年多的基础知识与专业知识的学习，掌握电子商务专业的基本理论知识，具备了电子商力知识的应用与操作能力。

(4) 实习指导教师

由本校电子商务专业的教师和企业具有多年一线管理工作经验的资深员工担任。

(5) 实习方式

本次毕业实习以分散实习为主，集中实习为辅，学生可自行联系单位进行实习，也鼓励学生到学院的协作单位实习。



原则上要求学生就近联系实习单位，选择与专业相关的岗位进行顶岗实习。实习单位一经确定，一般不支持再变动。

（6）实习内容

根据专业培养计划和实习大纲的要求，本专业毕业实习具体包括以下内容：

①电子商务知识拓展系列。包括 Internet 基本原理、电子商务与信息系统、数据库技术与电子商务等。

②电子商务技术应用系列。包括建设网站的过程、步骤，网页制作技术、技能等。

③网络营销及其开展系列。包括了解网络营销的商业信息传播模式的基本构成、网络营销的层次与过程、网络营销的策略、网络顾客的分析与服务等。

④电子商务支付安全系列。熟悉网上支付系统的内容、网上支付模式与支付安全协议，认识网络交易风险与安全，精通网上银行应用、加密与认证技术、防火墙技术、特别是网上交易安全管理。

⑤电子商务环境构造系列。如信息流、物流、资金流等环境，国家与国际上有关电子商务的社会环境、法律环境与网络环境等。

（7）实习学生管理制度

①遵纪守法，讲文明、讲礼貌，充分体现学生的良好精神风貌。要自尊、自爱、自强，关心集体，爱护公物，不要做有损与学校荣誉的事。

②严格遵守实习单位的规章制度，严守国家与企业机密，保护公共财产。借阅的文件和资料不得丢失和损坏，未经实习单位同意，不得公开引用数字资料。



③严格遵守考勤制度。不准擅自离开实习单位，因特殊情况需要请假时，按企业有关规定办理手续。缺勤(包括病、事假)累计超过全部实习时间的 1/3 以上者，实习成绩按不及格处理。

④严格遵守操作规程、劳动纪律，爱护劳动工具、仪器设备，保证实习安全。如有违反，根据情节轻重和相关规定，予以处理。

⑤要充分认识毕业实习的重要性。实习是一个人由学习阶段走向社会实践的一个过渡阶段，要有目的地应用这过渡阶段的有利因素，多向相关人员请教。

⑥实习学生应树立崇高理想，虚心向所在单位员工学习，结合自己所学理论知识，不断提高自己的实践能力，为将来择业、就业打下坚实的基础。

⑦初到社会，初到企业，要谨慎行事，注意人身安全、公共财务的安全。

⑧毕业实习必须按规定时间进行。实习结束后必须及时返校，交回相关材料和参加实习交流。

(7) 实习考核办法

顶岗实习期满后，实习成绩考核依据以下书面材料进行综合评定。实习考勤(20%):包括业余时间生活纪律考勤，工作学习期间上岗考勤；实习记录(20%):如每周工作学习日志；实习鉴定(30%):实习单位对实习生的表现鉴定；实习报告(30%):要符合实践报告一般规范，并体现顶岗实习特点，达到实习计划要求。

实习报告内容要体现以下内容:实习单位的经营过程、管理模式、经营模式和企业文化介绍；实习的岗位和从事的



主要工作；结合专业知识，总结实习岗位工作，提出自己的见解。

以上每项成绩由相应专业教师、实习单位分别按百分制评分，指导教师统计总评分。



七、教学进程总体安排

1. 学时安排

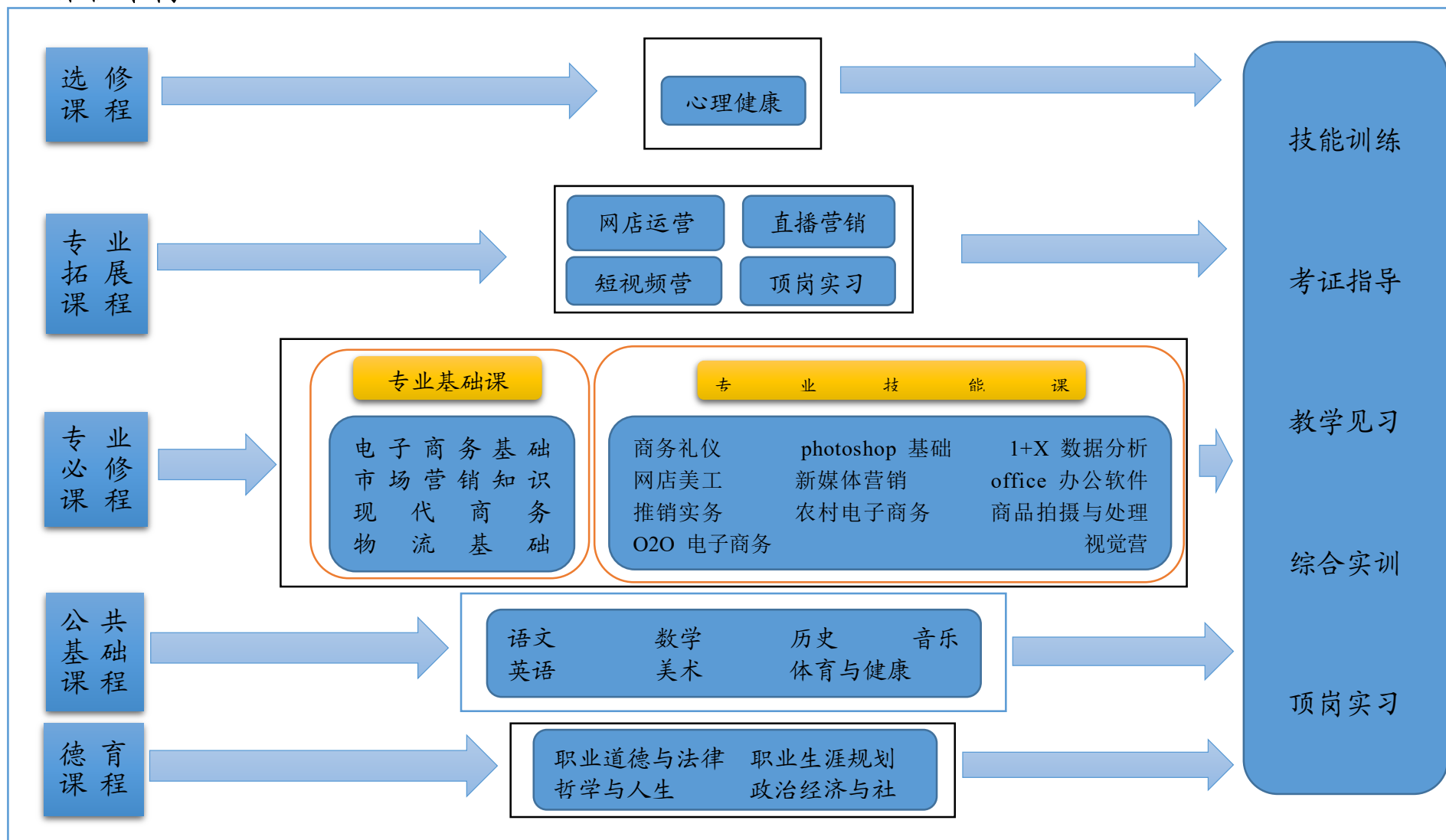
课程类别	课程类型	课程序号	课程名称	学时			评价方式		学年学期安排课程时数						类别
				总计	课堂模式		考试 (学期)	考查 (学期)	第一学年		第二学年		第三学年		
					理论讲解	实践操作			1 20周	2 20周	3 20周	4 20周	5 20周	6 20周	
公共基础课程	德育课	1	职业道德与法律	40	40		考试					2			
		2	职业生涯规划	40	40		考试				2				
		3	哲学与人生	40	40		考试			2					
		4	政治经济与社会	40	40		考试		2						
	文化课	5	语文	160	160		考试		2	2	2	2			
		6	数学	160	160		考试		2	2	2	2			
		7	英语	160	160		考试		2	2	2	2			
		8	美术	80	40	40	考试		1	1	1	1			
		9	历史	80	80		考试		1	1	1	1			
	体艺课	10	体育与健康	160	40	120	考试		2	2	2	2			
		11	音乐	40	40		考试		0.5	0.5	0.5	0.5			
选修课程	拓展课程	12	心理健康	40	40		考试		0.5	0.5	0.5	0.5			
专	专业必修	专业基础	13	电子商务基础	80	20	60	考试		4					专门化



业 课 程	课程	课	14	市场营销知识	80	20	60	考试		4					方向	
			15	现代商务	80	20	60	考试		4						
			16	物流基础	80	20	60	考试		4						
		专业技能课	17	商务礼仪	80	20	60	考试		2	2					
			18	photoshop 基础	80	20	60	考试		2	2					
			19	1+X 数据分析	80	20	60	考试			4					
			20	网店美工	80	20	60	考试			4					
			21	新媒体营销	80	20	60	考试				4				
			22	office 办公软件	120	40	80	考试			4	2				
			23	商品拍摄与处理	80	20	60	考试				4				
			24	农村电子商务	80	20	60	考试					4			
			25	推销实务	80	20	60	考试					4			
			26	O2O 电子商务	80	20	60	考试								
			27	视觉营销	40	20	20	考试				2	2			
			28	金牌客服	80	30	50	考试					4			
		专业拓展课程	职业技能课	29	网店运营	80	20	60	考试			4	2			
	31			直播营销	40	10	30	考试				2	2			
	32			短视频营销	40	10	30	考试				2	2			
	33			顶岗实习	1200		1200		考查					30		30
	科目总数				合计	3840	1350	2530	周课时		33	33	33	33		30



2. 课程结构



八、实施保障

(一) 师资队伍

序号	教师姓名	性别	入校时间	获得学位或学历	毕业学校及专业	职称	技能及证书情况	专/兼职	是否双师素质型教师
1	苏艳艳	女	1997.03	本科	北京物资学院	高级讲师	电子商务师三级	专职	是
2	黄琛	男	2013.03		河南理工大学	无	无	专职	否
3	韦凤清	女	1998.07	本科	广西师范大学	讲师	商务策划师三级	专职	是
4	潘艳碧	女	1992.07	本科	广西师范大学	高级讲师	计算机操作员三级	专职	是
5	黄树棉	男	1997.07	本科	广西师范大学	讲师	无	专职	否
6	吴坚良	男	2009.12	本科	桂林理工大学	讲师	计算机操作员三级	专职	是
7	陆海凤	女	2017.08	本科	广西师范大学	助理讲师	助理物流师三级	专职	是

(二) 教学设施

1. 校内资源

表 9 实训室设备统计表

序号	实训室名称	建筑面积 (m ²)	主要设备		设备总值 (万元)	实 (验) 训 工位	实训室功能
			主要设备名称	购置日期			
1	农村电子商务服务中心	108	实训终端 60 台 电脑、教师机 1 台、实训桌椅 60 套、可折叠培训椅 40 张、农业电商数据分析与应用技能实训平台 1 套、职业院校电子商务运营技能竞赛平台 1 套。	2019 年 11 月	96.328	100	网店运营、网络营销等课程，结合武鸣沃柑等特色农产品打造农村电商实战项目，服务区域经济
2	农村电商技能培训基地	144	实训终端 76 台 电脑、教师机 1 台，配套实训桌椅 77 套、多媒体教学一体机、农业电商考试系统 1 套。	2019 年 11 月	82.486	100	培训学生、社会人员的农业电商考证或其他职业专项能力认证考试



3	创客空间	147.6	实训终端 4 台电脑，智能终端 1 台、服务器 1 台、多媒体一体机 1 台、数码复印一体机 1 台、热升华打印机 1 台、展台、校园创新创业实训平台 1 套。	2019 年 11 月	54.572	50	农产品展示，专业成果展示，直播营销，学生创业基地，承担引进企业提供学生开展创业实训指导与培训任务
4	网店美工实训室	110.7	主要设备：实训终端 52 台电脑、教师机 1 台、配套桌椅 53 套、多媒体投影仪 1 套、耳机 53 个、新媒体营销实训系统 1 套。	2019 年 11 月	64.718	54	网店美工设计，视频制作等岗位训练、培训
5	百度营销实训室	72	实训终端 48 台电脑，教师机 1 台、配套桌椅 48 套、多媒体投影仪 1 套、交换机 3 台。	2019 年 11 月	40.608	54	网络营销推广技能训练、技能竞赛平台
6	网络客服中心	72	55 台电脑、服务器、客服实训教学系统、配套桌	2019 年 11 月	68.118	54	客服实训等课程

			椅、综合布线、实训室文化建设等				
7	校园物流 快递中心	39.6	实训终端 16 台 电脑、商品仓储区、货柜、配套桌椅等	2019 年 11 月	14.86	54	物流设施、 设备实训等 课程
8	501		标准防盗门	2019 年 11 月	0.67		
9	502		标准防盗门	2019 年 11 月	0.67		
10	505		子母防盗门	2019 年 11 月	0.9		
11	507		子母防盗门	2019 年 11 月	0.9		

2. 校外资源

表 10 校外实训基地统计表

序号	实习实训基地名称	基地地址	实习实训项目	可否顶岗实习	实习实训规模（工位）	备注
1	城区党委两新党工委、壮乡网圩电商服务中心	南宁市武鸣区标营路 199 号香山水岸小区一期一楼 1-110、1-111 号	商品拍摄 图片处理 商品主图 商品详情页 网店运营	是	30	
2	北京博导前程信息技术有限公司客服实训基地	北京市海淀区上地东路 35 号院 2 号楼 4 层 2-505	售前客服 售中客服 售后客服	是	48	云客服



3	武鸣名扬广告公司 美工摄影工作室	南宁市武鸣区香山大道255号A-6	摄影摄像 网店美工 广告设计	是	20	
4	圆通韵达快递 物流合作实训基地	南宁市武鸣区香山大道164号	配送与仓储实训、订单处理、客户服务	是	40	

（三）教学方法

1、以学生为中心，积极探索与实施教、学、做、练一体的项目化与模块化教学。在实际教学过程中，可采用现场教学、启发式教学、理实一体化教学、项目化教学、案例式教学等灵活多样的教学方法，坚持学中做、做中学，充分调动学生学习的积极性、主动性，促进学生的积极思考，激发学生的潜能。教学方法的采用强调学生自主性、师生互动性与成果应用性紧密结合。

2、根据电子商务专业的教学特点，建议将学生按4-6人的标准分成若干组进行教学，方便以项目、案例为载体的教学方法的实施。

3、鼓励教师将课程教学内容与职业标准对接。课、证融合课程可以将职业资格考试成绩替代课程考试成绩。

4、电子商务专业课程长期沿用的以教材内容为主线的“循序渐进”的教学模式，缺少学生积极主动地参与热情，学生很少积极主动地进行实践练习。根据学生知识面广、头脑灵活、学习不够主动的情况，将教学和上机分离式教学改为讲、练结合式教学，在教学中实行新的教学三部曲，即：提出问题或任务——解决问题或任

务——归纳总结。以“任务”为主线，以“驱动”为方法，完成整体的教学工作。

5、根据学生面对的岗位工作内容和职业能力要求，以工作任务为中心组织课程内容，以实际岗位的运作流程设计教学活动。课程内容突出对学生职业能力的训练，同时充分考虑职业教育对理论知识学习的需要，并融合相关职业资格证书对知识、技能和态度的要求。

（四）教学评价

1、教学评价体系

教学评价体系从教师教学、学生学习及学生就业三大方面来构建。

2、对教师课程教学评价

（1）专业教学评价

商贸专业教研组定期对任课教师所进行的各教学专业内容实施情况做出不定期检查，做出评价并及时与各任课教师交换意见，一般的情况下学校以月为单位进行，检查的项目包括：各教师的教学进度执行情况、学生作业、公开课、听课、教案和教学课件，以及参加教研活动等方面。

（2）学校教务部门评价

学校教务教学部门和教学巡视督导小组定期检查任课教师对各教学内容实施情况并作出评价，并对任课教师提出改进建议。主要形式是日常教学巡堂记录：每节课老师的教情、学生的学情及教学环境的安全情况，系相关领导的随堂听课，可以采取推门课、教学巡视形式，并将巡视情况及时上传到学校教务系统，方便查阅和参考，以月为单位，纳入月度教学绩效考核中。

（3）学生评价

以班级为单位，学生对任课教师的课程教学情况、作业布置、项目讲评、实训实操指导等各项教学活动做出评价，一般做

法是由院教务处在指定时间组织学生参加调查，采用统一的问卷让学生在网独立答卷。然后根据学生对各方面的评价进行网上数据对比，得出合理的分数，教务处负责收集、处理、统计后，应将相关信息反馈给教师本人。

3、对学生课程学习评价

采用过程考核、实训环节考核和结果考核相结合的方式。课程学习考核成绩为过程考核与结果考核的加权平均值，过程考核、实训环节考核和结果考核成绩的权重为 3：3：4，即：平时学习过程中各个任务考核的平均成绩占总成绩的 30%；实训环节考核占总成绩的 30%，期末结果考核成绩占总成绩的 40%。

(1) 过程考核

按照电子商务专业课程标准进行，在每个教学阶段都设计一些任务作为学生作业，学生根据老师下发的学习任务去完成作业。每位教师根据布置的任务进行评价。过程评价包括：学习过程中任务完成情况、任务指向的职业能力掌握情况、学生的课程学习态度。

① 单元性评价

在每一次任务教学中，教师可以根据各个任务的实际情况来设计不同的具体要求及评价标准。比如查阅每一次学生完成任务情况，并定期随堂小测，这样可以一定程度上了解学生知识掌握情况。评价形式主要由学生自评、小组互评、教师点评三方面组成。

② 情感态度评比

教师根据学生在各个单元学习阶段中的表现，作出评价。可以从这几方面参考：学习态度、学习记录、听从老师安排、与他人合作、任务制定、流程操作、工作完成等方面。也由学生自评、小组互评、教师点评三方面组成。

(2) 综合实训环节评价

在每次实训后，学生应按要求完成实训报告书填写，其质量评价亦构成平时成绩主体之一；综合实训内容的考核重点在考核学生综合运用各种技能的熟练应用程度，采用上机、现场情境、实务等考核方式，成绩占总成绩的 30%。学生实训成绩按“优”、“良”、“中”、“合格”和“不合格”五级评定。

（3）结果考核

各阶段的学习任务完毕后，该课程学习也就结束，进行期末考试，内容重点强调综合性和实用性。期末考试成绩总成绩的 40%，期末考试采用闭卷方式，切实体现学生的综合专业素质。期末结果评价包括：学生对课程综合项目完成情况、课程指向的职业能力掌握情况及创新能力、知识迁移能力的评价，评价方式以技能大赛、创新专题设计、PPT 课件汇报、命题试卷等，考察学生对所学课程的职业技能掌握情况和知识的综合运用能力。当然学生如果技能大赛获奖，给予取予相应的加分。

学生从开始学习一个任务到完成这个任务，教师都要关注学生的整个学习过程，并对其进行评价，最终目标是在完成该学习任务时培养学生的专业核心能力，使学生能熟练运用各项专业技能完成该项任务。依据当前教学大纲，评价体系以学生为中心，采用全方位考核方式和评价体系，使教学质量得到稳步提升，为学生将来走上就业岗位做准备。

4、对学生就业评价

通过校企合作使学生走出课堂和学校，走向社会从而深入了解创业过程。学校通过校企联合和校外顶岗实习加强学生职业综合能力的培养，通过创业教育的实践活动，鼓励在校生创立一些小的实体项目，亲身体验，在实际操作过程中激发学生创业热情，提升创新创业能力。教师及企业共同为学生的创业思维与能力进行评价，为学生后期就业做铺垫。

（五）质量管理

组里建立了教学质量监控和保障制度，并成立由组长为组织核心，由学校领导和教研室主任等中层行政组成的专家组，通过检查性听课、召开学生座谈会、抽查作业等多种渠道、多种方式收集教学信息，履行教学质量检查与监控职能。

建立学期初、中、末三检查制度，规范教学管理，学校每学期要进行期初、期中和期末教学检查。期初教学检查主要检查教学准备情况，包括教学设备、授课计划、教案、教材等的准备情况；期中教学检查主要采取听课、检查教案、抽查作业或实验报告等形式，全面检查任课教师的教学态度、教学内容与方法、教学环节、教学效果等；期末考核主要依据《教学质量考核办法》，进行督导评教、学生评教、教师互评进行量化打分。

为保证顶岗实习的质量，企业、行业专家与指导教师共同制定和执行顶岗实习管理和考核体系，加强对人才培养过程的管理，完善校企双方教学质量保障机制，建立保证教学质量不断提高的长效机制。

九、毕业要求

（一）学业考核与毕业条件

1、学业考核

按照课程类型的不同，采用不同的考核与认证方法。职业核心能力课程和专业基本技能课程由校内教师考核；单列实习实训由校内外指导教师共同考核，以校内为主；顶岗实习由校内外指导教师共同考核，以校外为主；专业核心技能课程采用“课程考核职业技能认证”的方式进行考核。单项课程成绩考核不足 60 分者不予合格，必修课必须重修。顶岗实习毕业生实习成绩不合格必须重修。

2、职业核心能力课程和专业基本技能课程考核

采用过程考核与期终考试相结合的方式考核。过程考核主要考察学生的知识积累和素质养成，依据是作业、课堂表现、考勤记录等方面。期终考试以笔试、实操、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

3、单列实习实训考核

由校内指导教师和企业指导教师共同评定，以校内评价为主。主要根据学生完成实训成果、平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定，按“优、良、中、及格、不及格”五个等级给出考核成绩。

4、专业核心技能课程和职业拓展课程考核

专业核心技能课程和专业拓展采用项目化教学，考核与评价采用“课程考核+技能认证”的方式。课程整体成绩由课程考核成绩和技能认证成绩两部分汇总得出。课程考核时按照项目分别考核，课程考核成绩是项目考核成绩的累计。每个项目成绩都是从知识、技能、态度等三个方面考核，考核主要依据提交的成果、作业、平常表现及小组互评的结果进行，考核方式可采用笔试和实操等。

5、中等职业学校学生学业水平考试

秉承职业教育培养目标，实施文化素质与专业技能全面评价，促进学生全面发展；坚持遵循技术技能人才培养规律，准确检测学生掌握知识的程度和解决问题的能力，主要评价学生达到专业学习要求的程度。考试包括公共基础知识、专业基础知识、专业技能考试三个部分。德育、语文、数学、英语、计算机应用基础、专业基础知识、专业技能考试成绩均以等级呈现，位次由高到低分取 A、B、C、D、E 五个等级。公共基础知识、专业基础知识、专业技能考试成绩均达 D 级以上的，为学业水平考试成绩合格。



十、附录